

<p>Согласовано на заседании Совета гимназии БОУ г. Омска «Гимназия № 159» Протокол № <u>4</u> от «<u>01</u>» <u>октября 2020</u></p>	<p style="text-align: right;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор БОУ г. Омска «Гимназия № 159» Т.В. Шефер</p> <p>Приказ № <u>208</u> от «<u>01</u>» <u>октября 2020</u></p>
--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации индивидуального отбора при приеме в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия № 159» для получения среднего общего образования

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ (ч.8 ст.55,) «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст.5343); приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; на основании Приказа Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5; в соответствии с пунктом 33 статьи 4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» № 1569-03 от 18.07.2013 г.; Уставом БОУ г. Омска «Гимназия №159».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания зачисления обучающихся в 10-й и 11-ый класс.

#### II. Порядок и основания зачисления

2.1. Для получения среднего общего образования по индивидуальным учебным планам в гимназии осуществляется индивидуальный отбор  
**в 10-й класс:**

- 1) по результатам успеваемости обучающихся;
- 2) на основании представленного портфолио (Приложение №1).

**в 11-й класс:**

- 1) по результатам промежуточной аттестации за курс десятого класса;
- 2) по результатам дополнительного тестирования по предметам выбранного углублённого уровня обучения.

2.2. Для осуществления индивидуального отбора в 10-й и 11-й класс в гимназии создается приемная комиссия, в состав которой входят: директор гимназии, заместители директора, классные руководители 9-х и 10-х классов текущего учебного года. Приказ об организации индивидуального отбора издаётся не позднее 30 календарных дней до его начала.

2.3. Количество мест, на которые будет осуществляться набор в 10 класс по индивидуальным учебным планам на новый учебный год, определяется итогами комплектования не позднее 1 мая текущего учебного года. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через сайт гимназии, информационные стенды в здании гимназии в срок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.4. Прием заявлений родителей (законных представителей) на индивидуальный отбор для обучения в 10-й класс проводится в единый день, определённый приказом директора. К заявлению прикладываются копии аттестата об основном общем образовании, а также грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающегося за последние 2 года.

2.5 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.4 Порядка, подаются одним из следующих способов:

-Лично в образовательную организацию;  
-Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации.

2.6 Прием с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **III. Критерии индивидуального отбора**

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) наличие у обучающихся итоговых отметок «хорошо» и «отлично» за курс основного общего образования;
- 2) наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных, творческих и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области образования, искусства; научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней.

3.2. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией в 3 этапа:  
**1 этап** — проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.1. настоящего Порядка;

**2 этап** - составление рейтинга обучающихся;

**3 этап** — принятие решения о зачислении обучающихся.

3.3. Экспертиза документов проводится по следующей балльной системе:

отметка «отлично» - 3 балла за каждый предмет;

отметка «хорошо» - 2 балла за каждый предмет;

достижения школьного уровня — 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения);

достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место);

достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место).

3.4. Количество мест, на которые будет осуществляться набор в 11 класс на новый учебный год, определяется наличием вакантных мест для перевода.

3.5. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания приемной комиссии не позднее 3 календарных дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

3.6. При равных результатах индивидуального отбора в 10-класс учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании обучающегося, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.7. Результаты индивидуального отбора в 10-й, в 11-й класс (рейтинговая таблица) доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения на информационных стендах в здании гимназии в день оформления протокола заседания приемной комиссии.

3.8. Зачисление обучающихся в 10-е и 11-е классы осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинговой таблицы) при наличии **подлинника аттестата об основном общем образовании** и оформляется приказом директора гимназии в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания приемной комиссии

3.9. При наличии вакантных мест в 10-е классы до начала учебного года гимназия оставляет за собой право провести дополнительный индивидуальный отбор на эти места. В дополнительном индивидуальном отборе могут принять участие обучающиеся гимназии, не зачисленные в 10-е классы по результатам предыдущего индивидуального отбора и обучающиеся из других образовательных учреждений, заявившиеся вновь и подавшие документы, указанные в п. 2.4. Обучающимся, участвующим в индивидуальном отборе повторно достаточно предоставить только заявление родителей (законных представителей).

#### **IV. Порядок перевода обучающихся из других общеобразовательных организаций и перехода на иной индивидуальный учебный план в гимназии.**

4.1. При переводе обучающегося в 10-е и 11-е класс из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в гимназию при наличии вакантных мест на основании результатов промежуточной аттестации за предыдущий период обучения и дополнительного тестирования на отметки «хорошо» и «отлично» по предметам выбранного углублённого уровня обучения.

4.2. Обучающийся имеет право изменить индивидуальный учебный план не позднее первой недели 11 класса при условии и после успешной сдачи пропущенного материала учителю-предметнику в установленные сроки. Сроки сдачи пропущенного материала определяются приказом директора. Отметка, выставленная учителем-предметником, фиксируется протоколом сдачи экзамена, учитывается как промежуточная аттестация по данному предмету. Основание для изменения индивидуального учебного плана – заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

#### **V. Порядок урегулирования споров и разногласий**

5.1. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подать апелляцию в приемную комиссию.

Приложение №1.

#### **Требования к оформлению портфолио обучающихся БОУ г.Омска «Гимназия № 159»**

Титульный лист:

Портфолио обучающегося 9 \_\_\_\_ класса фамилия, имя, отчество (в родительном падеже)

Фотография

1 лист - данные об обучающемся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес проживания (фактический, по регистрации), телефон;
- фио мамы, место работы, образование, телефон;
- фио папы, место работы, образование, телефон;

Дополнительные сведения:

- наличие дополнительного образования (музыкальные, художественные, спортивные школы);
- занятия во внеурочное время.

Порядок расположения документов в папке:

- 1) копия аттестата;
- 2) выписка из табеля успеваемости за 9 класс (I, II, III, IV четверти, год, экзамен, итог);
- 3) копии дипломов, грамот, сертификатов **победителей** конкурсов, олимпиад, НОУ в порядке возрастания (от школьного этапа до международного) за последние 2 года;
- 4) копии дипломов, грамот, сертификатов **призеров** конкурсов, олимпиад, НОУ в порядке возрастания (от школьного этапа до международного) за последние 2 года;
- 5) копии грамот, дипломов, сертификатов участников (в порядке возрастания — от школьного этапа до международного);
- 6) копии грамот, дипломов, удостоверений, подтверждающие наличие дополнительного образования;
- 7) копии грамот, дипломов, сертификатов, полученные за пределами образовательного учреждения.