|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПедагогический совет БОУ г Омска «Гимназия № 159»Протокол № 252 От «15» «января» 2024 | Утверждаю Директор БОУ г Омска«Гимназия № 159»Т.В.ШеферПриказ № 09/1«15» «января» 2024 МП |
| СогласованоНачальник отдела общего образованиядепартамента образования Администрациигорода ОмскаА.В. Величенко |  |
| СогласованоИ. О Директор БОУ ДО г Омска «ЦТРиГО Перспектива»,руководитель городского методического центраН.М. Бабич\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

План работы

Методической службы бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия № 159»

на 2024 год

Омск, 2024

Методическая тема гимназии: научно-методическое обеспечение образовательного процесса как условие повышения качества образования в условиях обновлённого ФГОС

Цель: научно-методическое сопровождение педагогов по созданию условий для достижения обучающимися современных образовательных результатов (предметных, метапредметных (в том числе в области функциональной грамотности), личностных), способствующих успешной социализации, профессиональному самоопределению, сохранению здоровья гимназистов.

Идея: реализация обновлённого ФГОС – достижение современных образовательных результатов и обеспечение компетентной личности педагога.

Задачи:

1. Обеспечить непрерывное образование педагогов, развивать профессиональную педагогическую компетентность путём проведения внутригимназических семинаров, тематических педагогических советов; рекомендаций по участию в семинарах, организованных другими учреждениями, вебинарах, конференциях в качестве слушателей и пр.); повышать качество образовательных результатов обучающихся, формировать интерес к учебному предмету (профилю обучения) через профессиональное саморазвитие педагога. Организовать участие в региональном подпроекте «Управление реализацией ИППР».
2. Оказать помощь молодым специалистам по их адаптации к профессии, в том числе организовать участие в муниципальном проекте «Лаборатория молодых педагогов», проекте ***«***Школа педагогического мастерства (сопровождение профессионального развития молодого педагога)» в рамках программы развития гимназии, работе муниципальной стажировочной площадки «Развитие профессиональной компетенции молодого педагога в области воспитательной деятельности». Организовать наставничество над педагогами со стажем менее 3 лет, а также вновь прибывшими учителями.
3. Организовать научно – методическое сопровождение педагогов, реализующих обновлённый ФГОС (рекомендации к утверждению рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей педагога, осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, ФГОС АООП НОО и ООО для детей с ОВЗ; программы работы годичной команды педагогов класса по развитию навыков смыслового чтения, функциональной грамотности, инновационных проектов и т.п.)
4. Создать организационно-педагогические условия (методическое сопровождение и научно – методическое обеспечение педагогов при проведении открытых мероприятий на разных уровнях) для распространения инновационного педагогического опыта через систему сетевого взаимодействия, размещения результатов опыта работы в печатных изданиях, социальных сетях и организация участия педагогов в научно-практических конференциях в качестве выступающих, педагогических чтениях, конкурсах педагогического мастерства и т.п. Организовать участие в работе ИнКО «Школа – территория воспитания».
5. Создать организационно-педагогические условия для реализации собственного потенциала детьми особой заботы (одаренными детьми: повышение уровня индивидуальных достижений обучающихся в образовательных областях, к которым у них есть способности, регулярное обновление банка одарённых детей; участие в работе ИнКО «Школа как центр творчества и развития одарённости детей»; детьми, имеющими трудности в освоении образовательной программы; детьми, имеющими трудности в развитии, в том числе детьми с ОВЗ; детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия, форма | Дата начала | Дата окончания | Планируемый результат (количественный) | Планируемый результат (качественный) | Ответственные |
| 1 Кадровое направление |
| 1.1 | Организация работы с молодыми специалистами по их адаптации к профессии. 1.Проведение диагностики уровня профессиональных и информационных потребностей молодых специалистов, их педагогических проблем.2. Знакомство с педагогическими работниками.3.Закрепление наставников за молодыми специалистами.4. Участие в проектах для молодых педагогов. («Перспектива»)5.Организация стажировки молодых специалистов.6.Работа гимназического клуба «Надежда» .8. Участие в конкурсе педагогического мастерства « Открытие», «Педагогический дебют» Участие в областного конкурса профессионального мастерства «НАСТАВНИК + МОЛОДОЙ ПЕДАГОГ = КОМАНДА» с межрегиональным и международным участием7.Анализ процесса адаптации молодых специалистов, их сопровождение. | В течение года по отдельному плануМарт – апрель 2024 Ноябрь 2024В течении года | 100 % молодых педагогов задействованы в указанных мероприятиях | Адаптация молодых специалистов к профессиональной деятельности | Заместитель директора Самотойлова И.В., Маянская Т.И. |
| 1.2 | Размещение материалов и проведение семинаров в рамках муниципальной стажировочной площадки муниципальной стажировочной площадки«Развитие профессиональной компетенции молодого педагога в области воспитательной деятельности»1.Презентация программы воспитания.2.Рекомендации по составлению плана деятельности классного руководителя на основе программы воспитания. 3.Экспертиза программы воспитания. Представление экспертных листов 4.Индивидуальные консультации молодых педагогов по вопросам ста жировочной площадки.  | 01.06.202306.09.24.09.09.202416.09.24-30.09.24В течении октября 2024 . | 01.06.2024 | Проведение занятия в соответствии с графиком, проведены индивидуальные консультации молодых педагогов, материалы предоставлены участникам и размещены на сайте гимназии на странице площадки. | Участники разработали собственную программу воспитания в рамках деятельности классного руководства  | Руководитель научно-методической службы Бочуля И.В.Советники по воспитанию Збитнева Н.В., Кукс В.В.Заместитель директора Кравченко Н.В.Маянская Т.И. |
| 1.3. | Реализация проекта ***«***Школа педагогического мастерства (сопровождение профессионального развития молодого педагога)» в рамках программы развития гимназии. | 01.09.24.  | 30.06.26. |  | Не менее 90 % из числа вновь прибывших педагогов по истечении 3 лет работают в ОО. | Шефер Татьяна Владимировна, директор Кравченко Наталья Васильевна заместитель директора Самотойлова Ирина Владимировна, заместитель директораБочуля Ирина Владимировна, руководитель методической службыВласова Наталья Владимировна, учительРоманенко Ирина Геннадьевна, педагог-психолог |
| 1.4. | Реализация программы наставничества | 01.09.2024 | 30.08.2024 | 100 % молодых педагогов вовлечены в программу наставничества | * Успешное закрепление молодых педагогов в образовательной организации;
* создание условий социально-психологического комфорта в образовательной организации для новых членов коллектива;
* формирование профессионально-компетентной личности наставляемого педагога, владеющего когнитивными, креативными,методологическими и рефлексивными качествами;
* организация передачи методического опыта от наставника к наставляемому;
* создание условий для позитивных изменений профессионально-значимых качеств личности и индивидуально-психологических особенностей наставляемых педагогов;
* развитие профессиональных перспектив педагогов старшего возраста в условиях цифровизации образования;
* рост рейтинга молодых учителей среди участников образовательных отношений.
 | Самотойлова И.В., Маянская Татьяна Игоревна.заместитель директораБочуля И.В., руководитель методической службы |
| 1.5. | Обновление базы данных о педагогических работниках Корректировка имеющихся данных с учетом выявленных педагогических дифицитов коллектива, прохождением аттестации и курсов повышения квалификации, с учётом изменений в составе коллектива. | 01.09.2024 | 01.10.2024 | Составлен график курсовой переподготовки и аттестации в соответствии с предложенным количеством. Не менее 2 педагогов. | Имеются объективные сведения о педагогических работниках. | Заместитель директора Маянская Т.И.Руководитель научно-методической службы Бочуля И.В. |
| 1.6. | Обеспечение непрерывного образования педагогических работников гимназии, развитие профессиональной педагогической компетентности.Проведение семинаров согласно плану гимназии:Семинар «методические рекомендации по использованию ресурса Единое содержание общего образования»Семинар «компетенции современного учителя» Семинар «методические рекомендации по использование ИКОП «Сферум» и ФГИС « Моя Школа» Семинар «Информатизация образования» Семинар «Электронные ресурсы для самообразования педагога»Семинар «Компетенции современного учителя» | В течение года( по отдельному плану) | Не менее 90 % педагогов принимают участие в семинарах в качестве слушателей. 5 % выступают на семинарах. | Повышение профессиональной компетентности педагога.Возрастание качества школьного урока. | Заместитель директора Маянская Т.И.Руководитель научно-методической службы Бочуля И.В.руководители предметных кафедр |
| 1.7. | Повышение квалификации педагогов вне гимназии. Организация обучения педагогов школы на курсах ИРООО, семинарах, ИНКО, дистанционных курсах, вебинарах, семинарах, проводимых в рамках деятельности Ассоциации образовательных организаций, ассоциации предметных кафедр и пр.Участие в региональном подпроекте «Управление реализацией ИППР2. Формирование творческих групп учителей по проблемам профессиональных затруднений. | В течение года | Не менее 80 % педагогов принимают участие в данной деятельности | Повышение профессиональной компетентности педагога.Ликвидация профессиональных затруднений. | Заместитель директора Маянская Т.И..Руководитель научно-методической службы Бочуля И.В.руководители предметных кафедр |
| 1.8. | Консультативная помощь при прохождении процедуры аттестации учителей. 1.Составление графика аттестации педагогов.2.Сопровождение аттестации на первую и высшую квалификационную категорию, на соответствие. Деятельность модераторов групп по аттестации.3. Составление ИОМ педагога «Шаги к аттестации».4.Оказание помощи в составлении программы профессионального саморазвития педагога. | В течение года | 100 % педагогов аттестованы (высшая категория, 1 категория, соответствие) | Аттестация педагогических работников | Заместитель директора Маянская Т.И.Руководитель научно-методической службы Бочуля И.В. |
| 1.9. | Составление программы профессионального саморазвития. Индивидуальные консультации. | В течение года | Стремление к тому, чтобы 100 % педагогов имели программы профессионального саморазвития | Педагоги имеют программы профессионального саморазвития | Заместитель директора Маянская Т.И. Руководитель научно-методической службы Бочуля И.В. |
| 1.10. | Реализация проекта«Формирование функциональной грамотности обучающихся основного уровня образования во внеурочной деятельности» в рамках программы развития Гимназии.  | 09.01.24 | 27.12.26 | 1.100 % педагогов гимназии основного уровня образования прошли внутрикорпоративное обучение в области формирования функциональной грамотности обучающихся.2.Определены механизмы реализации системы мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся основного уровня образования (диагностика, внутрикорпоративное обучение педагогов, разработка и освоение обучающимися программ внеурочной деятельности, работа на тематических порталах и сайтах). | 1.Разработано, утверждено и реализовано не менее 10 краткосрочных программ внеурочной деятельности.2.Организована работа 100 % учителей литературы, математики, обществознания, географии, биологии, химии на портале РЭШ в разделе «Функциональная грамотность обучающихся» не реже одного раза в месяц. | Бочуля И.В., руководитель методической службы, Анискович И.В., педагог-библиотекарь |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 Нормативно-правовое |
| 2.1 | Организация и проведение семинаров по актуальным вопросам реализации ФГОС общего образования: − готовность педагогов организаций, к внедрению обновленных ФГОС: ФГОС НОО и ООО и СОО | Февраль 2024 | Декабрь 2024 |  | Наличие рабочих программ для организации образовательного процесса | Зибзеева О.В.Самотойлова И.В. Маянская Т.И., заместители директора. |
| 2.2 | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.) Работа с методической литературой, собеседование с педагогическими работниками гимназии, обмен информации внутри и вне гимназии. Ознакомление педагогических работников гимназии с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.Знакомство с новыми нормативными документами.  | В течении всего года. | 100 % | Педагоги ознакомлены с новой информацией, касающейся образования | Заместитель директора Маянская Т.И..Учитель обществознания Власова Н.В. |
| 2.5. |  |  |  |  |  |  |
| 3 Программно-методическое |
| 3.1 | Заседание научно-методического совета гимназии (вопросы организации образовательного процесса в 2024-2025 уч.году) | Август 2024 | Август 2024 | Проведение заседание НМС, написание протокола | Рассмотрение и согласование рабочих программ, планов работы и других материалов для организации образовательного процесса в гимназии.Рекомендации педагогам по составлению рабочих программ по предметам | Руководитель научно-методической службы Бочуля И.В.Заместители директора Маянская Т.И.  |
| 3.2. | Заседание научно-методического совета гимназии (работа с федеральным перечнем учебников, выбор линий на 2024-2025 уч.год,) |  Ноябрь 2024 | Ноябрь 2024 | Проведение заседание НМС, написание протокола | Экспертиза имеющихся учебных пособий.Наличие плана комплектования учебников и учебных пособий на основании утверждённого Федерального перечня учебников | Педагог-библиотекарь Анискович И.В. |
| 3.3. | Своевременная заявка на учебники, тетради и прописи | Ноябрь 2024 | Декабрь 2025 | План-заказ по 100 % обеспеченности учебниками | По выполнению плана комплектования обучающиеся 100 % обеспечены учебниками. Рабочими тетрадями и прописями 1 класс и рабочая тетрадь по английскому языку 2 класс 100 %. Учебники по предметам физическая культура, ИЗО, технология, музыка, ОБЖ, родной русский язык, учебное пособие «Родная русская литература» не менее 30 % на класс и рабочие тетради. | Анискович И.В., педагог-библиотекарь |
| 3.4. | Заседание научно-методического совета гимназии: рассмотрение плана НМС на 2025 год. | Январь2025 | Январь 2025 | Проведение заседание НМС, написание протокола | Рассмотрение и согласование плана НМС на 2025год. | Руководитель научно-методической службы Бочуля И.В.Заместители директора Маянская Т.И.  |
| 3.5. | Заседание научно-методического совета гимназии  | Апрель 2025 | Апрель 2025 | Проведение заседание НМС, написание протокола |  |  |
| 3.6. |  |  |  | Наличие анализа работы, отчётов, плана работы | Анализ работы за 2023-2024 учебный год (отчёт руководителей кафедр).Отчёт руководителей инновационных групп о проделанной работе (презентация проектов).Планирование работы на 2024-2025 учебный год. | Бочуля И.В., руководитель методической службы |
| 4 Дидактические |
| 4.1 | Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе Проведение диагностики уровня профессиональных и информационных потребностей педагогов, планирование работы предметных кафедр, других структурных подразделений гимназии на основе полученных данных (Определение тематики внутригимназических семинаров на следующий уч.год, изучение тематики семинаров, вебинаров с целью предложения для участия педагогам). | Апрель 2024 | Апрель 2024 |  | Руководитель научно-методической службы Бочуля И.В.,Заместитель директора Маянская Т.И. |
| 4.2 | Заседания предметных кафедр (по отдельному плану) | В соответствии с планом | Заседания кафедр не менее 4 в течение учебного года | Проведены заседания кафедр, протоколы заседаний | Учитель, курирующий методическую работу, Бочуля И.В., руководители предметных кафедр |
| 4.3. | Оформление паспорта кабинета | 01.08.24 | 31.08.24 | Не менее 90 % педагогов оформили Паспорт кабинета с описью актуального материала | Наличие паспорта кабинета  | Зав.кафедрами |
| 4.4. | Смотр кабинетов по наполняемости дидактическими пособиями в т.числе электронные носители | 10.08.24 | 10.08.24 | 30 % кабинетов наполнены необходимым оборудованием | Кабинеты оснащены дидактическим материалом. Помощь учителю в подборе и систематизации дидактического материала | Заместитель директора Маянская Т.И. , председатель профсоюзного комитета Бусс А.С. |
| 4.5. | Участие в муниципальном проекте «Развитие сети информационно-библиотечных центров г.Омска» (Перспектива) | Постоянно |  |  |  | Анискович И.В., педагог-библиотекарь |
| 4.6 | Участие в муниципальном проекте «Навигатор» (Перспектива) | Постоянно |  |  |  | Матвеева К.К., педагог дополнительного образования |
| 5 Урочная деятельность |
| 5.1 | Открытый урок в 5 классе по русскому языку (Михаль Н.П.) | 17.11.2024 | 17.11.2024 |  | График проведения открытых уроков | Заместители директора  |
| 5.2 | Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта Индивидуальная работа с педагогами по описанию опыта (Збитнева Н.В., Власова Н.В., Савина О.В. Михаль Н.П. Макарушкина Г.А.) | В течение года |  | Педагоги имеют печатные работы | Шефер Т.В., директор гимназииЗаместители директора. |
| 5.3 | Семинар по теме: нейросети в работе педагога. | В течение года | Применение на уроках информационных технологий |  Повышение мотивации | Учитель информатики Самотойлова И.В. |
| 5.4. | Анализ на кафедрах типичных затруднений по ЕГЭ, ВПР, включение в рабочие программы тем, вызывающих наибольшую сложность при выполнении заданий | Сентябрь 2024 | Октябрь 2024 | 80% педагогов | Повышение качества сдачи ЕГЭ, ВПР | Зав. кафедрами |
| 5.5. | Открытые уроки (по кафедрам) | В течение года | Учителя-стажисты (Бровко О.А., Михаль Н.П., Маторина О.Г., Бусс А.С., Бочуля И.В.. Збитнева Н.В.) | График открытых уроков | Заместители директора, руководители кафедр |
| 5.6 | Школьный конкурс классных руководителей «Самый классный классный» | Октябрь 2024 | Март 2024 | Не менее 1 педагога от каждой предметной кафедры приняли участие в конкурсе | Конкурс проведён, определены и награждены победители и призёры | Руководитель МО классных руководителей Кравченко Н.В. |
| 5.7 | Посещение уроков | В течение года | Мониторинг профессиональной компетенции педагога | Анализ уроков для повышения качества образования | Директор Шефер Т.В., зам. директора Маянская Т.И.., Самотойлова И.В., Зибзеева О.В. |
| 5.8. | Педсовет «Система контроля и оценки знаний обучающихся» | Ноябрь 2024 | 95 % педагогов приняли участие | Черновик плана контроля и оценки знаний обучающихся | Директор гимназии, заместители директора |
| 5.9 | Проведение диагностики на выявление уровня сформированности функциональной грамотности:- читательской,- финансовой у обучающихся 5-8 классов | Апрель 2024 | Педагоги 5-8 классов | Аналитическая справкао результатахпроведения входнойдиагностики и уровнясформированностифункциональнойграмотности у обучающихся | Самотойлова И.В., заместитель директора |
| 6 Внеурочная деятельность |
| 6.1 | Мастер-класс «Организация внеурочной деятельности в области функциональной грамотности» | Сентябрь 2024 | Сентябрь 2024 | Представлено не менее 8 программ внеурочной деятельности (читательская грамотность, финансовая грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность) | Мотивация обучающихся Наличие программ внеурочной деятельности | Михаль Н.П |
| 6.2 | * Выполнение технического задания – разработка бренда в рамках деятельности ИнКО «Школа – территория воспитания»
 | Январь 2024 | Декабрь 2024 | Не менее 90 % педагогов вовлечены в выполнение технического задания | Наличие продукта, указанного в техническом задании | Збитнева Н.В., координатор ИнКО |
| 6.3. | * Выполнение технического задания – разработка бренда в рамках деятельности ИнКО «Школа как центр творчества и развития одарённости детей»
 | Январь 2024 | Декабрь 2024 | Не менее 90 % педагогов вовлечены в выполнение технического задания | Наличие продукта, указанного в техническом задании | Власова Н.В., координатор ИнКО |
| 6.4. | Педсовет «Организация воспитательной работы, основанной на традиционных ценностях РФ» | Апрель 2024 |  | 95 % педагогов приняли участие | Корректировка программы воспитания | Заместитель директора Кравченко Н.В., советники по воспитанию Кравченко Н.В., Кукус В.В. |
| 7. Предметные олимпиады и конкурсы |
| 7.1 | Заседание МО классных руководителей «Контроль участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников» | 01.10.2024 | 30.10.2024 | Не менее 90 % классных руководителей приняли участие | Список участников, результаты, анализ муниципального этапаОрганизация подготовки участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | Власова Н.В., ответственный за проведение олимпиады |
| 7.2 | Организация участия педагогов в научно- практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах педагогического мастерства1.Определить круг педагогов, желающих участвовать в научно- практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах педагогического мастерства, мероприятиях, проводимых Ассоциацией и т.п.2.Оказать запрашиваемую помощь в подготовке к мероприятию.3. Подготовка к педагогическому марафону.4.Участие в Региональном и международном этапах Международной ярмарки социально-педагогических инноваций.5. Создание и защита брендов в рамках выполнения технического задания ИнКО «Школа – территория воспитания» и «Школа как центр творчества и развития одарённости детей» | В течение учебного года | Не менее 10 % педагогов принимают участие | Печатные работы, дипломы победителей и участников | Заместители директора, Руководитель научно-методической службы Бочуля И.В. |
| 7.3. | Работа с одарёнными детьмиУчастие в проектах «Успех каждого ребёнка», «Кадры будущего для регионов», «Будущий учитель – учитель будущего». регулярное обновление банка одарённых детей;Организация участия детей в конкурсах, проектах, олимпиадах и пр. | В течение учебного года |  |  |  | Власова Н.В.., координатор ИнКО «Школа как центр развития творчества и детской одарённости», педагог-психолог Вебер Е.В. |
| 7.4 | Участие обучающихся в Чемпионате по функциональной грамотности с младшими школьниками подруководством педагога-библиотекаря | В течение 2024 года |  | Педагоги 2-4 классов | Анализ результатовучастия обучающихсяпо результатамоцениваниякомпетенций учащихся | Педагог-библиотекарь Анискович И.В. |
| 8 Мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов |
| 8.1 |  Рассмотрение и согласование материалов для проведения контрольных работ. | Сентябрь 2024 | Октябрь 2024 | 100% охват учителей предметников | Качественное проведение школьного мониторинга знаний обучающихся | Заведующие кафедрами |
| 8.2 | Проведение школьных диагностических работ | 01.04.2024 | 15.04.2024 | Не менее 95 % учителей-предметников приняли участие | График, корректировка тематического планирования | Заместитель директора Самотойлова И.В. |
| 8.3 | Проведение региональных мониторингов, ВПР | Март-май | 90% учителей предметников | Оценка достижений предметных и метапредметных результатов | Заместители директора Самотойлова И.В. Зибзеева О.В. |
| 8.4. | Проведение и анализ контрольных и проверочных работ школьного уровня (контроль по достижение планируемых результатов ООП НОО, ООО, СОО по предметам) * математика
* русский язык
* физика
* география
* английский язык
* история
* обществознание
* физическая культура
* химия
* биология
* второй иностранный язык
 | В течение года | 100% охват учителей предметников | Оценка достижения предметных планируемых результатов основных образовательных программ | Заместители директора, зав. Кафедрами, учителя предметники |
| 8.5 | Проведение и анализ входных и итоговых комплексных работ |  Сентябрь, Май 2024 года | 100% | Оценка достижения метапредметных планируемых результатов основных образовательных программ | Заместители директора, зав. Кафедрами, учителя предметники |
| 8.6 | Мониторинговые исследования «Оценка функциональной грамотности | В течение года |  5-8 классы | Результаты мониторинга | Педагоги ОО |
| 8.7 | Мониторинговые исследования «Выявление проблем и успешных аспектов педагогической деятельности при использовании технологий развивающего обучения» («Оценка уровня владения педагогами технологией формирования ФГ учащихся») | В течение года | Педагоги 5-8 классов | Результаты мониторинга | Педагоги ОО |
| 9 Анализ результатов мониторингов |
| 9.1 | Заседание кафедр учителей предметников «Результаты диагностической работы» | Май2024 | Май 2024 | Не менее 95 % учителей-предметников приняли участия | Анализ результатов мониторинга | Заместитель директора Самотойлова И.В. |
| 9.2 | Анализ ВПР | Май, июнь 2024 | Сентябрь 2024 | Учителя предметники 4-8 11 классов | Анализ результатов мониторинга | Заместитель директора Зибзеева О.В. |
| 9.3. | Анализ ЕГЭ | Июнь 2024 | Сентябрь 2024 | Учителя предметники 9,11 классов | Анализ результатов мониторинга | Заместитель директора Самотойлова И.В. |