|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Педагогический совет БОУ г Омска «Гимназия № 159»  Протокол № 252  От «15» «января» 2024 | Утверждаю  Директор БОУ г Омска  «Гимназия № 159»  Т.В.Шефер  Приказ № 09/1  «15» «января» 2024  МП |
| Согласовано  Начальник отдела общего образования  департамента образования Администрации  города Омска  А.В. Величенко |  |
| Согласовано  И. О Директор БОУ ДО г Омска «ЦТРиГО Перспектива»,  руководитель городского методического центра  Н.М. Бабич  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

План работы

Методической службы бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия № 159»

на 2024 год

Омск, 2024

Методическая тема гимназии: научно-методическое обеспечение образовательного процесса как условие повышения качества образования в условиях обновлённого ФГОС

Цель: научно-методическое сопровождение педагогов по созданию условий для достижения обучающимися современных образовательных результатов (предметных, метапредметных (в том числе в области функциональной грамотности), личностных), способствующих успешной социализации, профессиональному самоопределению, сохранению здоровья гимназистов.

Идея: реализация обновлённого ФГОС – достижение современных образовательных результатов и обеспечение компетентной личности педагога.

Задачи:

1. Обеспечить непрерывное образование педагогов, развивать профессиональную педагогическую компетентность путём проведения внутригимназических семинаров, тематических педагогических советов; рекомендаций по участию в семинарах, организованных другими учреждениями, вебинарах, конференциях в качестве слушателей и пр.); повышать качество образовательных результатов обучающихся, формировать интерес к учебному предмету (профилю обучения) через профессиональное саморазвитие педагога. Организовать участие в региональном подпроекте «Управление реализацией ИППР».
2. Оказать помощь молодым специалистам по их адаптации к профессии, в том числе организовать участие в муниципальном проекте «Лаборатория молодых педагогов», проекте ***«***Школа педагогического мастерства (сопровождение профессионального развития молодого педагога)» в рамках программы развития гимназии, работе муниципальной стажировочной площадки «Развитие профессиональной компетенции молодого педагога в области воспитательной деятельности». Организовать наставничество над педагогами со стажем менее 3 лет, а также вновь прибывшими учителями.
3. Организовать научно – методическое сопровождение педагогов, реализующих обновлённый ФГОС (рекомендации к утверждению рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей педагога, осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, ФГОС АООП НОО и ООО для детей с ОВЗ; программы работы годичной команды педагогов класса по развитию навыков смыслового чтения, функциональной грамотности, инновационных проектов и т.п.)
4. Создать организационно-педагогические условия (методическое сопровождение и научно – методическое обеспечение педагогов при проведении открытых мероприятий на разных уровнях) для распространения инновационного педагогического опыта через систему сетевого взаимодействия, размещения результатов опыта работы в печатных изданиях, социальных сетях и организация участия педагогов в научно-практических конференциях в качестве выступающих, педагогических чтениях, конкурсах педагогического мастерства и т.п. Организовать участие в работе ИнКО «Школа – территория воспитания».
5. Создать организационно-педагогические условия для реализации собственного потенциала детьми особой заботы (одаренными детьми: повышение уровня индивидуальных достижений обучающихся в образовательных областях, к которым у них есть способности, регулярное обновление банка одарённых детей; участие в работе ИнКО «Школа как центр творчества и развития одарённости детей»; детьми, имеющими трудности в освоении образовательной программы; детьми, имеющими трудности в развитии, в том числе детьми с ОВЗ; детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия, форма | Дата начала | Дата окончания | | Планируемый результат (количественный) | Планируемый результат (качественный) | Ответственные |
| 1 Кадровое направление | | | | | | | |
| 1.1 | Организация работы с молодыми специалистами по их адаптации к профессии.  1.Проведение диагностики уровня профессиональных и информационных потребностей молодых специалистов, их педагогических проблем.  2. Знакомство с педагогическими работниками.  3.Закрепление наставников за молодыми специалистами.  4. Участие в проектах для молодых педагогов. («Перспектива»)  5.Организация стажировки молодых специалистов.  6.Работа гимназического клуба «Надежда» .  8. Участие в конкурсе педагогического мастерства « Открытие», «Педагогический дебют»  Участие в областного конкурса профессионального мастерства «НАСТАВНИК + МОЛОДОЙ ПЕДАГОГ = КОМАНДА» с межрегиональным и международным участием  7.Анализ процесса адаптации молодых специалистов, их сопровождение. | В течение года по отдельному плану  Март – апрель 2024  Ноябрь 2024  В течении года | | | 100 % молодых педагогов задействованы в указанных мероприятиях | Адаптация молодых специалистов к профессиональной деятельности | Заместитель директора Самотойлова И.В., Маянская Т.И. |
| 1.2 | Размещение материалов и проведение семинаров в рамках муниципальной стажировочной площадки муниципальной стажировочной площадки  «Развитие профессиональной компетенции молодого педагога в области  воспитательной деятельности»  1.Презентация программы воспитания.  2.Рекомендации по составлению плана деятельности классного руководителя на основе программы воспитания. 3.Экспертиза программы воспитания. Представление экспертных листов  4.Индивидуальные консультации молодых педагогов по вопросам ста жировочной площадки. | 01.06.2023  06.09.24.  09.09.2024  16.09.24-30.09.24  В течении октября 2024 . | 01.06.2024 | | Проведение занятия в соответствии с графиком, проведены индивидуальные консультации молодых педагогов, материалы предоставлены участникам и размещены на сайте гимназии на странице площадки. | Участники разработали собственную программу воспитания в рамках деятельности классного руководства | Руководитель научно-методической службы Бочуля И.В.  Советники по воспитанию Збитнева Н.В., Кукс В.В.  Заместитель директора  Кравченко Н.В.  Маянская Т.И. |
| 1.3. | Реализация проекта ***«***Школа педагогического мастерства (сопровождение профессионального развития молодого педагога)» в рамках программы развития гимназии. | 01.09.24. | 30.06.26. | |  | Не менее 90 % из числа вновь прибывших педагогов по истечении 3 лет работают в ОО. | Шефер Татьяна Владимировна, директор  Кравченко Наталья Васильевна заместитель директора  Самотойлова Ирина Владимировна, заместитель директора  Бочуля Ирина Владимировна, руководитель методической службы  Власова Наталья Владимировна, учитель  Романенко Ирина Геннадьевна, педагог-психолог |
| 1.4. | Реализация программы наставничества | 01.09.2024 | 30.08.2024 | | 100 % молодых педагогов вовлечены в программу наставничества | * Успешное закрепление молодых педагогов в образовательной организации; * создание условий социально-психологического комфорта в образовательной организации для новых членов коллектива; * формирование профессионально-компетентной личности наставляемого педагога, владеющего когнитивными, креативными,методологическими и рефлексивными качествами; * организация передачи методического опыта от наставника к наставляемому; * создание условий для позитивных изменений профессионально-значимых качеств личности и индивидуально-психологических особенностей наставляемых педагогов; * развитие профессиональных перспектив педагогов старшего возраста в условиях цифровизации образования; * рост рейтинга молодых учителей среди участников образовательных отношений. | Самотойлова И.В., Маянская Татьяна Игоревна.заместитель директора  Бочуля И.В., руководитель методической службы |
| 1.5. | Обновление базы данных о педагогических работниках Корректировка имеющихся данных с учетом выявленных педагогических дифицитов коллектива, прохождением аттестации и курсов повышения квалификации, с учётом изменений в составе коллектива. | 01.09.2024 | 01.10.2024 | | Составлен график курсовой переподготовки и аттестации в соответствии с предложенным количеством. Не менее 2 педагогов. | Имеются объективные сведения о педагогических работниках. | Заместитель директора Маянская Т.И.  Руководитель научно-методической службы Бочуля И.В. |
| 1.6. | Обеспечение непрерывного образования педагогических работников гимназии, развитие профессиональной педагогической компетентности.  Проведение семинаров согласно плану гимназии:  Семинар «методические рекомендации по использованию ресурса Единое содержание общего образования»  Семинар «компетенции современного учителя»  Семинар «методические рекомендации по использование ИКОП «Сферум» и ФГИС « Моя Школа»  Семинар «Информатизация образования»  Семинар «Электронные ресурсы для самообразования педагога»  Семинар «Компетенции современного учителя» | В течение года  ( по отдельному плану) | | | Не менее 90 % педагогов принимают участие в семинарах в качестве слушателей. 5 % выступают на семинарах. | Повышение профессиональной компетентности педагога.  Возрастание качества школьного урока. | Заместитель директора Маянская Т.И.  Руководитель научно-методической службы Бочуля И.В.руководители предметных кафедр |
| 1.7. | Повышение квалификации педагогов вне гимназии. Организация обучения педагогов школы на курсах ИРООО, семинарах, ИНКО, дистанционных курсах, вебинарах, семинарах, проводимых в рамках деятельности Ассоциации образовательных организаций, ассоциации предметных кафедр и пр.  Участие в региональном подпроекте «Управление реализацией ИППР  2. Формирование творческих групп учителей по проблемам профессиональных затруднений. | В течение года | | | Не менее 80 % педагогов принимают участие в данной деятельности | Повышение профессиональной компетентности педагога.  Ликвидация профессиональных затруднений. | Заместитель директора Маянская Т.И..  Руководитель научно-методической службы Бочуля И.В.руководители предметных кафедр |
| 1.8. | Консультативная помощь при прохождении процедуры аттестации учителей.  1.Составление графика аттестации педагогов.  2.Сопровождение аттестации на первую и высшую квалификационную категорию, на соответствие. Деятельность модераторов групп по аттестации.  3. Составление ИОМ педагога «Шаги к аттестации».  4.Оказание помощи в составлении программы профессионального саморазвития педагога. | В течение года | | | 100 % педагогов аттестованы (высшая категория, 1 категория, соответствие) | Аттестация педагогических работников | Заместитель директора Маянская Т.И.  Руководитель научно-методической службы Бочуля И.В. |
| 1.9. | Составление программы профессионального саморазвития. Индивидуальные консультации. | В течение года | | | Стремление к тому, чтобы 100 % педагогов имели программы профессионального саморазвития | Педагоги имеют программы профессионального саморазвития | Заместитель директора Маянская Т.И.  Руководитель научно-методической службы  Бочуля И.В. |
| 1.10. | Реализация проекта  «Формирование функциональной грамотности обучающихся основного уровня образования во внеурочной деятельности» в рамках программы развития Гимназии. | 09.01.24 | | 27.12.26 | 1.100 % педагогов гимназии основного уровня образования прошли внутрикорпоративное обучение в области формирования функциональной грамотности обучающихся.  2.Определены механизмы реализации системы мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся основного уровня образования (диагностика, внутрикорпоративное обучение педагогов, разработка и освоение обучающимися программ внеурочной деятельности, работа на тематических порталах и сайтах). | 1.Разработано, утверждено и реализовано не менее 10 краткосрочных программ внеурочной деятельности.  2.Организована работа 100 % учителей литературы, математики, обществознания, географии, биологии, химии на портале РЭШ в разделе «Функциональная грамотность обучающихся» не реже одного раза в месяц. | Бочуля И.В., руководитель методической службы,  Анискович И.В., педагог-библиотекарь |
|  |  |  | | |  |  |  |
| 2 Нормативно-правовое | | | | | | | |
| 2.1 | Организация и проведение семинаров по актуальным вопросам реализации ФГОС общего образования: − готовность педагогов организаций, к внедрению обновленных ФГОС: ФГОС НОО и ООО и СОО | Февраль 2024 | Декабрь  2024 | |  | Наличие рабочих программ для организации образовательного процесса | Зибзеева О.В.  Самотойлова И.В. Маянская Т.И., заместители директора. |
| 2.2 | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)  Работа с методической литературой, собеседование с педагогическими работниками гимназии, обмен информации внутри и вне гимназии. Ознакомление педагогических работников гимназии с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.  Знакомство с новыми нормативными документами. | В течении всего года. | | | 100 % | Педагоги ознакомлены с новой информацией, касающейся образования | Заместитель директора Маянская Т.И..  Учитель обществознания Власова Н.В. |
| 2.5. |  |  |  | |  |  |  |
| 3 Программно-методическое | | | | | | | |
| 3.1 | Заседание научно-методического совета гимназии (вопросы организации образовательного процесса в 2024-2025 уч.году) | Август 2024 | Август 2024 | | Проведение заседание НМС, написание протокола | Рассмотрение и согласование рабочих программ, планов работы и других материалов для организации образовательного процесса в гимназии.  Рекомендации педагогам по составлению рабочих программ по предметам | Руководитель научно-методической службы Бочуля И.В.  Заместители директора Маянская Т.И. |
| 3.2. | Заседание научно-методического совета гимназии (работа с федеральным перечнем учебников, выбор линий на 2024-2025 уч.год,) | Ноябрь 2024 | Ноябрь 2024 | | Проведение заседание НМС, написание протокола | Экспертиза имеющихся учебных пособий.  Наличие плана комплектования учебников и учебных пособий на основании утверждённого Федерального перечня учебников | Педагог-библиотекарь Анискович И.В. |
| 3.3. | Своевременная заявка на учебники, тетради и прописи | Ноябрь 2024 | Декабрь 2025 | | План-заказ по 100 % обеспеченности учебниками | По выполнению плана комплектования обучающиеся 100 % обеспечены учебниками. Рабочими тетрадями и прописями 1 класс и рабочая тетрадь по английскому языку 2 класс 100 %. Учебники по предметам физическая культура, ИЗО, технология, музыка, ОБЖ, родной русский язык, учебное пособие «Родная русская литература» не менее 30 % на класс и рабочие тетради. | Анискович И.В., педагог-библиотекарь |
| 3.4. | Заседание научно-методического совета гимназии: рассмотрение плана НМС на 2025 год. | Январь  2025 | Январь  2025 | | Проведение заседание НМС, написание протокола | Рассмотрение и согласование плана НМС на 2025год. | Руководитель научно-методической службы Бочуля И.В.  Заместители директора Маянская Т.И. |
| 3.5. | Заседание научно-методического совета гимназии | Апрель 2025 | Апрель 2025 | | Проведение заседание НМС, написание протокола |  |  |
| 3.6. |  |  |  | | Наличие анализа работы, отчётов, плана работы | Анализ работы за 2023-2024 учебный год (отчёт руководителей кафедр).  Отчёт руководителей инновационных групп о проделанной работе (презентация проектов).  Планирование работы на 2024-2025 учебный год. | Бочуля И.В., руководитель методической службы |
| 4 Дидактические | | | | | | | |
| 4.1 | Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе Проведение диагностики уровня профессиональных и информационных потребностей педагогов, планирование работы предметных кафедр, других структурных подразделений гимназии на основе полученных данных (Определение тематики внутригимназических семинаров на следующий уч.год, изучение тематики семинаров, вебинаров с целью предложения для участия педагогам). | Апрель 2024 | | | Апрель 2024 |  | Руководитель научно-методической службы Бочуля И.В.,  Заместитель директора Маянская Т.И. |
| 4.2 | Заседания предметных кафедр (по отдельному плану) | В соответствии с планом | | | Заседания кафедр не менее 4 в течение учебного года | Проведены заседания кафедр, протоколы заседаний | Учитель, курирующий методическую работу, Бочуля И.В., руководители предметных кафедр |
| 4.3. | Оформление паспорта кабинета | 01.08.24 | 31.08.24 | | Не менее 90 % педагогов оформили Паспорт кабинета с описью актуального материала | Наличие паспорта кабинета | Зав.кафедрами |
| 4.4. | Смотр кабинетов по наполняемости дидактическими пособиями в т.числе электронные носители | 10.08.24 | 10.08.24 | | 30 % кабинетов наполнены необходимым оборудованием | Кабинеты оснащены дидактическим материалом. Помощь учителю в подборе и систематизации дидактического материала | Заместитель директора Маянская Т.И. , председатель профсоюзного комитета Бусс А.С. |
| 4.5. | Участие в муниципальном проекте «Развитие сети информационно-библиотечных центров г.Омска» (Перспектива) | Постоянно |  | |  |  | Анискович И.В., педагог-библиотекарь |
| 4.6 | Участие в муниципальном проекте «Навигатор» (Перспектива) | Постоянно |  | |  |  | Матвеева К.К., педагог дополнительного образования |
| 5 Урочная деятельность | | | | | | | |
| 5.1 | Открытый урок в 5 классе по русскому языку (Михаль Н.П.) | 17.11.2024 | 17.11.2024 | |  | График проведения открытых уроков | Заместители директора |
| 5.2 | Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта Индивидуальная работа с педагогами по описанию опыта (Збитнева Н.В., Власова Н.В., Савина О.В. Михаль Н.П. Макарушкина Г.А.) | В течение года | | |  | Педагоги имеют печатные работы | Шефер Т.В., директор гимназии  Заместители директора. |
| 5.3 | Семинар по теме: нейросети в работе педагога. | В течение года | | | Применение на уроках информационных технологий | Повышение мотивации | Учитель информатики Самотойлова И.В. |
| 5.4. | Анализ на кафедрах типичных затруднений по ЕГЭ, ВПР, включение в рабочие программы тем, вызывающих наибольшую сложность при выполнении заданий | Сентябрь 2024 | Октябрь 2024 | | 80% педагогов | Повышение качества сдачи ЕГЭ, ВПР | Зав. кафедрами |
| 5.5. | Открытые уроки (по кафедрам) | В течение года | | | Учителя-стажисты (Бровко О.А., Михаль Н.П., Маторина О.Г., Бусс А.С., Бочуля И.В.. Збитнева Н.В.) | График открытых уроков | Заместители директора, руководители кафедр |
| 5.6 | Школьный конкурс классных руководителей «Самый классный классный» | Октябрь 2024 | Март 2024 | | Не менее 1 педагога от каждой предметной кафедры приняли участие в конкурсе | Конкурс проведён, определены и награждены победители и призёры | Руководитель МО классных руководителей Кравченко Н.В. |
| 5.7 | Посещение уроков | В течение года | | | Мониторинг профессиональной компетенции педагога | Анализ уроков для повышения качества образования | Директор Шефер Т.В., зам. директора Маянская Т.И.., Самотойлова И.В., Зибзеева О.В. |
| 5.8. | Педсовет «Система контроля и оценки знаний обучающихся» | Ноябрь 2024 | | | 95 % педагогов приняли участие | Черновик плана контроля и оценки знаний обучающихся | Директор гимназии, заместители директора |
| 5.9 | Проведение диагностики на выявление уровня сформированности функциональной грамотности:  - читательской,  - финансовой  у обучающихся 5-8 классов | Апрель 2024 | | | Педагоги 5-8 классов | Аналитическая справка  о результатах  проведения входной  диагностики и уровня  сформированности  функциональной  грамотности у обучающихся | Самотойлова И.В., заместитель директора |
| 6 Внеурочная деятельность | | | | | | | |
| 6.1 | Мастер-класс «Организация внеурочной деятельности в области функциональной грамотности» | Сентябрь 2024 | Сентябрь 2024 | | Представлено не менее 8 программ внеурочной деятельности (читательская грамотность, финансовая грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность) | Мотивация обучающихся Наличие программ внеурочной деятельности | Михаль Н.П |
| 6.2 | * Выполнение технического задания – разработка бренда в рамках деятельности ИнКО «Школа – территория воспитания» | Январь 2024 | Декабрь 2024 | | Не менее 90 % педагогов вовлечены в выполнение технического задания | Наличие продукта, указанного в техническом задании | Збитнева Н.В., координатор ИнКО |
| 6.3. | * Выполнение технического задания – разработка бренда в рамках деятельности ИнКО «Школа как центр творчества и развития одарённости детей» | Январь 2024 | Декабрь 2024 | | Не менее 90 % педагогов вовлечены в выполнение технического задания | Наличие продукта, указанного в техническом задании | Власова Н.В., координатор ИнКО |
| 6.4. | Педсовет «Организация воспитательной работы, основанной на традиционных ценностях РФ» | Апрель 2024 |  | | 95 % педагогов приняли участие | Корректировка программы воспитания | Заместитель директора Кравченко Н.В., советники по воспитанию Кравченко Н.В., Кукус В.В. |
| 7. Предметные олимпиады и конкурсы | | | | | | | |
| 7.1 | Заседание МО классных руководителей «Контроль участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников» | 01.10.2024 | 30.10.2024 | | Не менее 90 % классных руководителей приняли участие | Список участников, результаты, анализ муниципального этапа  Организация подготовки участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | Власова Н.В., ответственный за проведение олимпиады |
| 7.2 | Организация участия педагогов в научно- практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах педагогического мастерства  1.Определить круг педагогов, желающих участвовать в научно- практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах педагогического мастерства, мероприятиях, проводимых Ассоциацией и т.п.  2.Оказать запрашиваемую помощь в подготовке к мероприятию.  3. Подготовка к педагогическому марафону.  4.Участие в Региональном и международном этапах Международной ярмарки социально-педагогических инноваций.  5. Создание и защита брендов в рамках выполнения технического задания ИнКО «Школа – территория воспитания» и «Школа как центр творчества и развития одарённости детей» | В течение учебного года | | | Не менее 10 % педагогов принимают участие | Печатные работы, дипломы победителей и участников | Заместители директора,  Руководитель научно-методической службы Бочуля И.В. |
| 7.3. | Работа с одарёнными детьми  Участие в проектах «Успех каждого ребёнка», «Кадры будущего для регионов», «Будущий учитель – учитель будущего».  регулярное обновление банка одарённых детей;  Организация участия детей в конкурсах, проектах, олимпиадах и пр. | В течение учебного года |  | |  |  | Власова Н.В.., координатор ИнКО «Школа как центр развития творчества и детской одарённости», педагог-психолог Вебер Е.В. |
| 7.4 | Участие обучающихся в Чемпионате по функциональной грамотности с младшими школьниками под  руководством педагога-библиотекаря | В течение 2024 года |  | | Педагоги 2-4 классов | Анализ результатов  участия обучающихся  по результатам  оценивания  компетенций учащихся | Педагог-библиотекарь Анискович И.В. |
| 8 Мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов | | | | | | | |
| 8.1 | Рассмотрение и согласование материалов для проведения контрольных работ. | Сентябрь 2024 | Октябрь 2024 | | 100% охват учителей предметников | Качественное проведение школьного мониторинга знаний обучающихся | Заведующие кафедрами |
| 8.2 | Проведение школьных диагностических работ | 01.04.2024 | 15.04.2024 | | Не менее 95 % учителей-предметников приняли участие | График, корректировка тематического планирования | Заместитель директора Самотойлова И.В. |
| 8.3 | Проведение региональных мониторингов, ВПР | Март-май | | | 90% учителей предметников | Оценка достижений предметных и метапредметных результатов | Заместители директора Самотойлова И.В. Зибзеева О.В. |
| 8.4. | Проведение и анализ контрольных и проверочных работ школьного уровня (контроль по достижение планируемых результатов ООП НОО, ООО, СОО по предметам)   * математика * русский язык * физика * география * английский язык * история * обществознание * физическая культура * химия * биология * второй иностранный язык | В течение года | | | 100% охват учителей предметников | Оценка достижения предметных планируемых результатов основных образовательных программ | Заместители директора, зав. Кафедрами, учителя предметники |
| 8.5 | Проведение и анализ входных и итоговых комплексных работ | Сентябрь, Май 2024 года | | | 100% | Оценка достижения метапредметных планируемых результатов основных образовательных программ | Заместители директора, зав. Кафедрами, учителя предметники |
| 8.6 | Мониторинговые исследования «Оценка функциональной грамотности | В течение года | | | 5-8 классы | Результаты мониторинга | Педагоги ОО |
| 8.7 | Мониторинговые исследования «Выявление проблем и успешных аспектов педагогической деятельности при использовании технологий развивающего обучения» («Оценка уровня владения педагогами технологией формирования ФГ учащихся») | В течение года | | | Педагоги 5-8 классов | Результаты мониторинга | Педагоги ОО |
| 9 Анализ результатов мониторингов | | | | | | | |
| 9.1 | Заседание кафедр учителей предметников «Результаты диагностической работы» | Май  2024 | Май 2024 | | Не менее 95 % учителей-предметников приняли участия | Анализ результатов мониторинга | Заместитель директора Самотойлова И.В. |
| 9.2 | Анализ ВПР | Май, июнь 2024 | Сентябрь  2024 | | Учителя предметники 4-8 11 классов | Анализ результатов мониторинга | Заместитель директора Зибзеева О.В. |
| 9.3. | Анализ ЕГЭ | Июнь 2024 | Сентябрь 2024 | | Учителя предметники 9,11 классов | Анализ результатов мониторинга | Заместитель директора Самотойлова И.В. |