Приложение 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на совещании рабочей группы  по обеспечению повышения  качества образования  департамента образования  Администрации города Омска  протокол №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Директор департамента образования Администрации города Омска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года |  |  |

ПРОГРАММА  
муниципальной стажировочной площадки

«**Развитие профессиональной компетенции молодого педагога в области**

**воспитательной деятельности**»

**бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия №159»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Общая информация** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Направление стажировочной деятельности | | | Методическое сопровождение | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Наименование программы стажировочной площадки | | | Методическая поддержка и сопровождение молодых педагогов образовательных организаций города Омска | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Руководитель программы  (ФИО, должность, контактные данные) | | | Бочуля Ирина Владимировна, руководитель методической службы БОУ г.Омска «Гимназия №159» | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Целевая аудитория стажеров | | | Молодые педагоги образовательных организаций города Омска | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Механизм деятельности стажировочной площадки | | | Коуч- сессии; временные творческие группы; индивидуальные консультации | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки | | | Материально-техническая база гимназии (аудитория для проведения коуч-сессий, интернет-ресурсы для он-лайн занятий, научно-методическая литература, педагогические периодические издания и т.д.), педагогические кадры гимназии (руководитель методической службы, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, педагоги - стажисты), НПБ, адаптированная к проведению стажировочных площадок инфраструктура гимназии; учебно-методические условия. | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Организация управления программой и контроль за ее реализацией | | | 1. Составление программы реализации стажировочной площадки 2. Создание критериальной базы, позволяющей оценить эффективность реализации программы 3. Описание ресурсов, рисков и перспектив реализации программы | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Перечень исполнителей программы | | | № п/п | | ФИО | | Должность | | | Адрес электронной почты | | | | Номер телефона | |
|  | | Бочуля И.В. | | руководитель методической службы | | | irina55.72@mail.ru | | | 89059427370 | | |
|  | | Гетман Н.А. | | тьютор по НМС | | | gettmann\_natali@mail.ru | | | 89136857117 | | |
|  | | Хоменко Л.Н. | | Заместитель директора по воспитательной работе | | | khomenko.nik65@mail.ru | | | 89503329393 | | |
|  | | Кравченко Н.В. | | Советник по воспитанию | | | natasha3.02@mail.ru | | | 89081023339 | | |
|  | | Збитнева Н.В. | | Советник по воспитанию | | | zbitneva.n@mail.ru | | | 89514261320 | | |
| **II. Описание программы** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Эпиграф | | | | Чтобы получить результат, нужно инертные модели поведения заменить на осознанные цели и ценности.  Информационное «ожирение»: как избежать? | | | | | | | | | | | |
| 9. | Цель реализации программы | | | | Обеспеченье максимального удовлетворения запросов участников стажировочной площадки в области конструирования образовательного процесса | | | | | | | | | | | |
| 10. | Задачи программы | | | | 1.Актуализация знаний участников стажировочной площадки в области конструирования программы воспитания и плана деятельности классного руководителя.  2.Обучение молодых педагогов проектированию плана деятельности классного руководителя.  3. Разработать план деятельности классного руководителя.  4. Провести обучение молодых педагогов  5. Развитие мотивации молодых педагогов к педагогической деятельности. | | | | | | | | | | | |
| 11. | Перечень ожидаемых результатов реализации программы | | | | 1. Молодые педагоги качественно конструируют программу деятельности классного руководителя на основе программы воспитания конкретной ОО (в соответствии с разработанными критериями), представляют её на обсуждение педагогическому сообществу, используют в своей профессиональной деятельности. 2. 100% участников площадки разработают программу воспитания 3. 100% участников повысят мотивацию к педагогической деятельности. | | | | | | | | | | | |
| 12. | Срок реализации программы | | | | Наименование этапа реализации программы | | | | | Дата начала | | | Дата окончания | | | |
| Программа в целом, в том числе в разрезе этапов реализации: | | | | | 1 июня 2022 года | | | 1 июня 2023 года | | | |
| 1 этап. Подготовительный | | | | | 1 июня 2022 года | | | 30 июня 2022 года | | | |
| 2 этап. Основной | | | | | 1 сентября 2022 года | | | 30 апреля 2023 года | | | |
| 3 этап. Рефлексивно-оценочный | | | | | 1 мая 2023 года | | | 1 июня 2023 года | | | |
| **III. Перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п\п | | Наименование мероприятия программы | Срок исполнения мероприятий | | | | Ответственные за реализацию мероприятий | | Название транслируемых опытов по теме | | | Результат реализации мероприятия | | | | |
| Наименование, единица измерения | | | | Плановое значение |
| 1 | | Презентация программы воспитания. | 27.09.22. | | | | Хоменко Л.Н. | | Модель программы воспитания. Вариативные и инвариантные модули программы воспитания | | | количество человек, прошедших обучение | | | | 100% |
| 2 | | Рекомендации по составлению плана деятельности классного руководителя на основе программы воспитания | 01.11.22 | | | | Хоменко Л.Н. | | Структура и содержание плана деятельности классного руководителя.  Свод анализ деятельности классного руководителя. | | | количество человек, прошедших обучение | | | | не менее 75% |
| 3 | | Экспертиза программы воспитания. Представление экспертных листов | 21.02.23 | | | | Збитнева Н.В. | | Структура и содержание экспертных листов для экспертизы программы воспитания и плана деятельности классного руководителя | | | количество человек, прошедших обучение | | | | не менее 75% |
| 4 | | Индивидуальные консультации молодых педагогов по вопросам стажировочной площадки. | С 27.09.22. по 11.04.23. | | | | Хоменко Л.Н. | | Разработка плана деятельности классного руководителя на основе программы воспитания конкретной ОО | | | количество человек, прошедших обучение | | | | 100% |
| 5 | | Какую помощь может оказать советник по воспитанию? | 11.04.23. | | | | Кравченко Н.В. | | Опыт организации профориентационной работы в ДОО «Рассвет» БОУ г.Омска «Гимназия № 159» | | | количество участников | | | | 100% |

Руководитель муниципальной стажировочной площадки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (подпись, печать)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)