Приложение 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна совещании рабочей группыпо обеспечению повышения качества образования департамента образования Администрации города Омскапротокол №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮДиректор департамента образования Администрации города Омска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года |  |   |

ПРОГРАММА
муниципальной стажировочной площадки

«**Развитие профессиональной компетенции молодого педагога в области**

**воспитательной деятельности**»

 **бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия №159»**

|  |
| --- |
| **I. Общая информация** |
| 1. | Направление стажировочной деятельности | Методическое сопровождение |
| 2.  | Наименование программы стажировочной площадки | Методическая поддержка и сопровождение молодых педагогов образовательных организаций города Омска  |
| 3. | Руководитель программы(ФИО, должность, контактные данные) | Бочуля Ирина Владимировна, руководитель методической службы БОУ г.Омска «Гимназия №159» |
| 4. | Целевая аудитория стажеров | Молодые педагоги образовательных организаций города Омска |
| 5. | Механизм деятельности стажировочной площадки | Коуч- сессии; временные творческие группы; индивидуальные консультации |
| 6. | Ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки | Материально-техническая база гимназии (аудитория для проведения коуч-сессий, интернет-ресурсы для он-лайн занятий, научно-методическая литература, педагогические периодические издания и т.д.), педагогические кадры гимназии (руководитель методической службы, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, педагоги - стажисты), НПБ, адаптированная к проведению стажировочных площадок инфраструктура гимназии; учебно-методические условия. |
| 7. | Организация управления программой и контроль за ее реализацией | 1. Составление программы реализации стажировочной площадки
2. Создание критериальной базы, позволяющей оценить эффективность реализации программы
3. Описание ресурсов, рисков и перспектив реализации программы
 |
| 8. | Перечень исполнителей программы | № п/п | ФИО | Должность | Адрес электронной почты | Номер телефона |
|  | Бочуля И.В. | руководитель методической службы | irina55.72@mail.ru | 89059427370 |
|  | Гетман Н.А. | тьютор по НМС | gettmann\_natali@mail.ru | 89136857117 |
|  | Хоменко Л.Н. | Заместитель директора по воспитательной работе | khomenko.nik65@mail.ru | 89503329393 |
|  | Кравченко Н.В. | Советник по воспитанию | natasha3.02@mail.ru | 89081023339 |
|  | Збитнева Н.В. | Советник по воспитанию | zbitneva.n@mail.ru | 89514261320 |
| **II. Описание программы** |
|  | Эпиграф  | Чтобы получить результат, нужно инертные модели поведения заменить на осознанные цели и ценности.Информационное «ожирение»: как избежать? |
| 9. | Цель реализации программы  | Обеспеченье максимального удовлетворения запросов участников стажировочной площадки в области конструирования образовательного процесса  |
| 10. | Задачи программы | 1.Актуализация знаний участников стажировочной площадки в области конструирования программы воспитания и плана деятельности классного руководителя.2.Обучение молодых педагогов проектированию плана деятельности классного руководителя.3. Разработать план деятельности классного руководителя.4. Провести обучение молодых педагогов5. Развитие мотивации молодых педагогов к педагогической деятельности. |
| 11. | Перечень ожидаемых результатов реализации программы | 1. Молодые педагоги качественно конструируют программу деятельности классного руководителя на основе программы воспитания конкретной ОО (в соответствии с разработанными критериями), представляют её на обсуждение педагогическому сообществу, используют в своей профессиональной деятельности.
2. 100% участников площадки разработают программу воспитания
3. 100% участников повысят мотивацию к педагогической деятельности.
 |
| 12. | Срок реализации программы | Наименование этапа реализации программы | Дата начала | Дата окончания  |
| Программа в целом, в том числе в разрезе этапов реализации: | 1 июня 2022 года  | 1 июня 2023 года |
| 1 этап. Подготовительный | 1 июня 2022 года  | 30 июня 2022 года |
| 2 этап. Основной  | 1 сентября 2022 года | 30 апреля 2023 года |
| 3 этап. Рефлексивно-оценочный  | 1 мая 2023 года | 1 июня 2023 года |
| **III. Перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты** |
| № п\п | Наименование мероприятия программы | Срок исполнения мероприятий | Ответственные за реализацию мероприятий | Название транслируемых опытов по теме | Результат реализации мероприятия |
| Наименование, единица измерения | Плановое значение |
| 1 | Презентация программы воспитания.  | 27.09.22. | Хоменко Л.Н. | Модель программы воспитания. Вариативные и инвариантные модули программы воспитания | количество человек, прошедших обучение | 100% |
| 2 | Рекомендации по составлению плана деятельности классного руководителя на основе программы воспитания | 01.11.22 | Хоменко Л.Н. | Структура и содержание плана деятельности классного руководителя.Свод анализ деятельности классного руководителя. | количество человек, прошедших обучение | не менее 75% |
| 3 | Экспертиза программы воспитания. Представление экспертных листов  | 21.02.23 | Збитнева Н.В. | Структура и содержание экспертных листов для экспертизы программы воспитания и плана деятельности классного руководителя | количество человек, прошедших обучение | не менее 75% |
| 4 | Индивидуальные консультации молодых педагогов по вопросам стажировочной площадки. | С 27.09.22. по 11.04.23. | Хоменко Л.Н. | Разработка плана деятельности классного руководителя на основе программы воспитания конкретной ОО | количество человек, прошедших обучение | 100% |
| 5 | Какую помощь может оказать советник по воспитанию?  | 11.04.23. | Кравченко Н.В. | Опыт организации профориентационной работы в ДОО «Рассвет» БОУ г.Омска «Гимназия № 159» | количество участников | 100% |

Руководитель муниципальной стажировочной площадки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (подпись, печать)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)